

Obsah

Obsah.....	1
I. Práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků.....	2
(1) Žáci a studenti mají právo:.....	2
(2) Další práva žáků:.....	3
II. Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků.....	4
(1) Žáci jsou povinni:.....	4
(2) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:.....	4
(3) Zásady omlouvání absence ve vyučování a v zájmových kroužcích, uvolňování žáků z vyučování.....	5
3.1. Doplnění zásad omlouvání absence zákonnými zástupci (od 1.9.2009).....	6
(4) Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu.....	7
(5) Doplnění školního řádu v oblasti prevence užívání návykových látek.....	10
III. Postupy školy v případech souvisejících s užíváním návykových látek v prostředí škol.....	11
Tabákové výrobky.....	12
Alkohol.....	12
OPL (omamné a psychotropní látky).....	15
IV. Postupy školy v případech souvisejících s krádežemi a vandalismem v prostředí školy.....	19
Preventivní postupy školy proti krádežím.....	19
Preventivní postupy školy proti vandalismu.....	20
V. Režim a provoz školy, ŠJ a ŠD.....	21
VI. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 51 zákona 561/2004 Sb. odst.1,2,.....	22
VII. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	23
(1) Povinnosti žáků.....	23
(2) Zdravotní předpoklady.....	23
První pomoc a ošetření.....	23
Poučení žáků.....	24
Pravidla pro činnost v TV a PV.....	24
Další opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.....	25
VIII. Závěrečná ustanovení.....	26

Školní řád

Školní řád se vydává na základě §30 odst.1 zákona 561/2004 Sb. (školský zákon).

I. Práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

§ 21 zákona 561/2004 Sb. školský zákon

(1) Žáci a studenti mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

(2) Práva uvedená v odstavci 1) s výjimkou písmen a/ a d/ mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

(3) Na informace podle odstavce 1 písm.b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

(2) Další práva žáků:

1. Právo na odvolání. Stanovený postup:

1. Dotyčný učitel přímo ve vyučovací hodině
2. Třídní učitel
3. Vedení školy

Na vyšší instanci se žák obrací v případě, že není spokojen s vyjádřením instance nižší.

Žák má právo:

- na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, za vyjádření svých názorů nemůže být postihován (tělesně ani duševně),
- aby byl ze strany pedagogických pracovníků respektován soukromý život jeho rodiny,
- o způsobu výchovy žáka v rodině rozhodují oba rodiče, tudíž nesou i primární zodpovědnost za něj,
- být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním, právo na ochranu před šikanováním, ponižováním a zesměšňováním, fyzickým a psychickým násilím.
- na volný pohyb po škole, pokud řád školy nestanoví s ohledem na bezpečnost žáků jinak.
- nebýt nucen do jídla ve školní jídelně,
- na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrné jeho věku.

II. Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků

§ 22 zákona 561/2004 Sb. školský zákon

(1) Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

(2) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka, **pokud bez řádné omluvy se 2x nedostaví do školy bude školou vyvoláno jednání s odborem sociálně právní ochrany dětí při obecních úřadech,**
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst.2 a 3 (údaje do školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

(3) Zásady omlouvání absence ve vyučování a v zájmových kroužcích, uvolňování žáků z vyučování

Nepřítomnost ve vyučování z důvodu nemoci jsou **povinni zákonní zástupci žáka oznámit do 3 kalendářních dnů** od začátku absence písemně nebo telefonicky. Písemnou omluvenku v žákovské knížce přinese žák ihned po skončení absence. **Omluvu podepisuje jeden z rodičů (zákonný zástupce), omlouvat nesmí ostatní rodinní příslušníci – teta, strýc, děda, babička apod. (pouze v prokázaných případech nemoci zákonného zástupce).** Při podezření, že dochází k bezdůvodné absenci si třídní učitel vyžádá potvrzení lékaře. Ihned informuje rodiče, výchovného poradce. **Z zfalšování omluvenky, podpisu zákonného zástupce – (podle závažnosti) nejnižší výchovné opatření důtka ředitele školy.**

Neomluvená absence bude hodnocena a klasifikována takto:

Při součtu 10 neomluvených hodin bude škola vyvolávat jednání s odborem sociálně právní ochrany dítěte při obecních úradech.

Výchovná opatření budou následující:

- **do součtu 10 vyučovacích hodin** výchovným opatřením-**důtka ředitele školy,**
- **neomluvená absence nad 10 vyučovacích hodin sníženým stupněm z chování 2, (uspokojivý),**
- **nad 25 neomluvených vyučovacích hodin snížený stupeň z chování 3 (neuspokojivý).**

Omlouvání ze zájmových kroužků se řídí výše uvedenými ustanoveními. Po přihlášení žáka do zájmového kroužku je jeho docházka povinná. Žák se může ze zájmového kroužku odhlásit pouze v pololetí.

Jednání s rodiči bude probíhat v souladu s Metodickým pokynem MŠMT č.j.10 194/2002-14.

Uvolňování žáků z vyučování

Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost rodičů předem (absence předem známá). **Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden až dva dny uvolňuje třídní učitel, na 3 dny a dobu delší ředitel školy.** Při uvolnění delším dvou dnů podávají rodiče písemnou žádost. I tato nepřítomnost musí být však omluvena v žákovské knížce a omluvenka předložena třídnímu učiteli ihned při návratu do školy.

Žáka mladšího 15ti let nelze bez doprovodu zákonného zástupce uvolnit z vyučování. Zákonný zástupce si pro dítě přijde osobně do školy a přebere od vyučujícího.

Žák po dovršení 15ti let může být na písemnou žádost zákonného zástupce (omluvenka) uvolněn z vyučování bez doprovodu zákonného zástupce.

3.1. Doplnění zásad omlouvání absence zákonnými zástupci (od 1.9.2009)

Z důvodu dlouhodobého zvyšování omluvené absence u žáků se škola rozhodla blíže specifikovat podmínky pro omlouvání absence žáků, a to tímto způsobem:

- 1) **Omlouvání žáka z rodinných důvodů** bude možné pouze 1x za 2 měsíce (v ŽK by měl být uveden konkrétní důvod rodinných důvodů). Důvodem k omluvení z vyučování nemůže být omluva typu – byl u veterináře, doprovázel rodiče po úřadech, hlídal sourozence.
- 2) **Omlouvání opakovaných jednodenních absencí** (opakující se pravidelně každý týden) typu zvracel, nevolnost bolest ruky apod. - bude škola zvát zákonné zástupce do školy k vysvětlení (jednání s metodikem školní prevence) a v některých případech bude požadovat návštěvu žáka u lékaře.
- 3) **Omlouvání žáka z TV, PV (někteří žáci se záměrně vyhýbají těmto vyučovacím předmětům)**– omluva pouze výjimečně (1x za měsíc). Při opakovaném omlouvání bude opět vyvoláno jednání se zákonnými zástupci. Dlouhodobé uvolnění z vyučování TV a PV je možné pouze na doporučení odborného lékaře a je nutná žádost zákonného zástupce a rozhodnutí ředitele o uvolnění z vyučování.
- 4) **Opakované pozdní příchody do školy (zaspal apod.)** – žák má být na svém místě ve třídě již v 7,55 hod.. Opakované pozdní příchody budou posuzovány v součtu jako neomluvená hodina.
- 5) **Omlouvání žáka z ohlášených jednodenních celoškolních akcí (projekty, sportovní hry apod.)** – tyto akce školy, projekty jsou součástí vzdělávacího programu. Omluva bude akceptována pouze ze závažných důvodů.

Všechna tato opatření mají za cíl snížit absenci žáků, vést žáky k zodpovědnému přístupu k plnění povinností.

(4) Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu

- Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a do vyučování nosit učebnice a pomůcky dle pokynu vyučujících.
- Žák je povinen denně nosit do školy žákovskou knížku. Ve třídě ji má neustále připravenou na lavici. Zapomene-li ji, omlouvá se hned 1. vyučovací hodinu a učitel tuto skutečnost zapíše do pedagogického deníku. Žákovská knížka je úřední doklad a její ztráta může být považována za závažné porušení řádu školy. Její časté zapomínání je závažným porušením řádu školy – podle závažnosti – nejnížší výchovné opatření důtkou třídního učitele.
- Do školy nosí žáci pouze věci, které souvisejí s vyučováním. Pokud mají z nutných důvodů cennou věc (např. větší částku peněz), uloží ji na dobu vyučování v ředitelně nebo u hospodářky. Pokud takto neučiní, nenese škola za její ztrátu zodpovědnost !
- Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby pozdravem "Dobrý den".
- Žáci dodržují pravidla slušného chování ke spolužákům i k dospělým. Při vstupu dospělého do třídy během vyučování a při jeho odchodu zdraví celá třída povstáním. Žáci však nevstávají, pokud píší písemnou práci, při výtvarné výchově a při dalších činnostech, při kterých by vstávání působilo rušivě.
- Žáci jsou k sobě ohleduplní a respektují se navzájem.
- **Za zvlášť hrubé porušení řádu školy se považuje šikanování, krádeže, podvody, tělesné a slovní napadání spolužáků a pracovníků školy.** Hodnoceno podle závažnosti vždy sníženým stupněm z chování, oznámení Policii ČR a sociálně právním odborům ÚMOB.
- **Do školy se nesmí přinášet pornografické časopisy, alkohol, skleněné nádoby, zbraně, kuše, nože, repliky pistolí, náboje, třaskaviny, pyrotechniku, zapalovače, zápalky, cigarety. Nejnížší výchovné opatření je důtka ředitele školy.**
- V 7,55 hod. (po přípravném zvonění) si žáci připraví věci na vyučování a zůstávají ve třídě na svém místě.
- Pokud vyučující určí zasedací pořádek, je žák povinen jej dodržovat. Své místo je povinen udržovat v pořádku. Se začátkem hodiny je žák již na svém místě, má na lavici připravené pomůcky a očekává v klidu příchod učitele.
- Žáci otvírají okna a větrají podle potřeby na pokyn učitele. Za kázeňský přestupek je považováno sezení na okenních parapetech, vyklánění se a vyhazování předmětů z

oken. Bez dozoru učitele mohou žáci z důvodu bezpečnosti otvírat pouze spodní ventilačky. Manipulace se žaluziemi je žákům povolena za přítomnosti učitele.

- O přestávkách se žáci řídí pokyny dozírajícího učitele. Po přípravném zvonění v 7,55 hod. a v 9,55 hod. už musí být ve třídě a připravovat se na vyučování. Je zakázáno se bez vědomí dozírajícího učitele pohybovat mimo své podlaží. O malých přestávkách žáci setrvávají ve třídách a připravují se na další vyučovací hodinu.
- Do odborných učeben odcházejí žáci organizovaně v doprovodu vyučujícího. Pokud se vyučující do 5 minut po zvonění nedostaví, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedoucímu doзору.
- Po poslední vyučovací hodině v dané učebně dají žáci židle na lavici a zkontrolují čistotu svého místa. Třidu opouštějí až na pokyn učitele. Do šatny nebo jídelny odcházejí žáci klidně a bez hluku.
- Do tělocvičen vstupují žáci pouze v obuvi s bílou podrážkou. Žák na hodinu Tv se převléká do cvičebního úboru (hledisko hygienické), v hodině Pv používá ochranný oděv. Žák před hodinou Tv a Pv odloží řetízky, náramky a předměty, které by mohly způsobit úraz (do úschovny k tř. učiteli). Pokud tak neučiní, nemůže se aktivně zúčastnit vyučování.
- Na základě stanoviska MŠMT pod č.j.27 328/2000-14 ze dne 15.9.2000 mohou žáci nosit mobilní telefony do školy. Odpovědnost za škodu, ztrátu telefonu nese škola pouze v případě, že k poškození nebo ztrátě dojde v době, kdy byl telefon svěřen do úschovy učiteli.
- **Žákům není dovoleno ve škole v době vyučování, přestávek, na akcích pořádaných školou a ve ŠD používat mobil (přehrávání, prohlížení, telefonování, SMS zprávy, natáčení hodin apod.). Žákům není mobil ve škole potřebný k výuce. Mají jej mít uschován ve svých aktovkách, taškách v takovém provozu, aby nerušil výuku. Odpovědnost za škodu a ztrátu škola nenese. Pokud má žák potřebu zavolat zákonnému zástupci (nevolnost, nemoc) ohlásí tento problém učiteli a ten prostřednictvím telefonu uvědomí zákonného zástupce. Pokud žák poruší ustanovení o zákazu používání mobilu – nejnižší výchovné opatření – důtka ředitele školy.**
- V případech náhlých rodinných událostí může žák na volání zákonného zástupce reagovat, událost ohlásí učiteli.

- Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů či jiných osob, jsou rodiče tohoto žáka povinni škodu nahradit. **Výchovné opatření – nejvyšší důtka ředitele školy.**
- Žák nosí učebnice a žákovskou knížku řádně zabalené. **Výchovné opatření – nejvyšší napomenutí třídního učitele.**
- Psaní po lavici a do učebnic budou posuzovány jako úmyslné poškozování společného majetku a škola bude požadovat náhradu. **Výchovné opatření – nejvyšší napomenutí třídního učitele.**
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, učeben. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí. Hodinky, šperky, mobily apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, svěřují je do úschovy vyučujícímu. Nalezené věci předá nálezce ihned do kanceláře školy.
- Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy ani na školním pozemku bez dozoru učitele.
- Při zájmové činnosti se žáci scházejí před zahájením činnosti před školní budovou a vyčkají příchodu vedoucího. Pouze s ním odcházejí do školní budovy. Vedoucí nad nimi vykonává dozor po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.
- Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vychovatelkám vyučující poslední hodiny, žák si odloží svůj oděv do šatny ŠD a s vyučujícím po odchodu ostatních žáků z budovy odchází do oddělení ŠD.
- Vstup žáků do sborovny a kabinetů bez vyzvání či souhlasu vyučujících je zakázán.
- Žáci svým chováním mimo školu reprezentují školu tak, aby nedocházelo k poškození pověsti školy.
- Zvláště hrubé oslovení a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 školský zákon (§31 odst.3). **Hodnoceno podle závažnosti vždy sníženým stupněm z chování, oznámení Policii ČR a sociálně právním odborům ÚMOB.**
- **Žákům se sníženým stupněm, z chování** (v ojedinělých případech i s důtkou ředitele školy) nebude umožněno reprezentovat školu.

(5) Doplnění školního řádu v oblasti prevence užívání návykových látek

- Za hrubé porušení řádu školy se považuje držení, distribuce a zneužívání návykových látek včetně alkoholu a cigaret v areálu a nejbližším okolí školy. Užívání drog, pití alkoholu a kouření je pro žáky školy nepřípustné.
- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- Porušení výše uvedených ustanovení hodnoceno podle závažnosti vždy sníženým stupněm z chování, oznámení Policii ČR a sociálně právním odborům ÚMOB.

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

(2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

(3) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu

(4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

III. Postupy školy v případech souvisejících s užíváním návykových látek v prostředí škol

Metodický pokyn MŠMT č.j. 20 006/2007-51 ze dne 16.10.2007

Konzumace návykových látek (OPL, alkohol, tabákové výrobky) není považována za protiprávní. Jejich užívání osobami mladší 18 let je považováno za nebezpečné chování. Navádění k užívání návykových látek, nebo podpora takového jednání je přestupkem nebo trestným činem. Zakázán je rovněž prodej tabáku a alkoholických nápojů těmto osobám.

Užívání návykových látek v prostorách (areálu) školy v době školního vyučování, na všech školních akcích i při mimoškolní činnosti není přípustné – JE ZAKÁZÁNO!

Postupy školy:

- Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
- Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
- Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
- Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
- Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
- V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit.

O porušení zákazu kouření je se žákem sepsán stručný zápis (uložen u metodika školní prevence), zápis obsahuje mimo jiné i odkud nebo od koho získal žák tabákový výrobek.

Konzumace tabákových výrobků ve škole – postup školy

- (1) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- (2) Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- (3) Pedagogický pracovník o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka.
- (4) Záznam se sepisuje i v případě nálezu tabákového výrobku u žáka, oznamuje se tato událost i zákonnému zástupci.
- (5) Učitel pohovorem s žákem zjistí původ tabákového výrobku, odkud bere peníze žák na zakoupení tabákového výrobku, kdo mu tabákový výrobek prodal zda o kouření ví zákonní zástupci. Učitel vyhotoví záznam.
- (6) V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
- (7) V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.

Výchovná opatření při porušení zákazu kouření

- **podle závažnosti – nejnižší - důtka ředitele školy**

Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu

podporovat. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Školní řád zakazuje užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování, na všech akcích školou pořádaných i při mimoškolní činnosti.

Konzumace alkoholu ve škole

- (1) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- (2) Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- (3) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- (4) V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- (5) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, pedagogický pracovník o události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy. Pedagogický pracovník informuje zákonné zástupce žáka. Učitel pohovorem s žákem zjistí původ alkoholu u, odkud bere peníze žák na zakoupení alkoholu, kdo mu alkohol prodal zda o pití alkoholu ví zákonní zástupci. Učitel vyhotoví záznam.
- (6) V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- (7) **Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte** obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
- (8) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.

- (9) Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- (10) V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- (11) Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- (12) **V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška),** ale pouze na základě předem **získaného souhlasu** zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- (13) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

- (1) V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
- Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - Zpracují stručný záznam o události.
- (2) V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
- Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - O nález sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka

školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.

- d) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
- e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

Výchovná opatření při porušení zákazu konzumace alkoholu, zadržení alkoholu u žáka

- **podle závažnosti snížený stupeň z chování (2, 3)**

OPL (omamné a psychotropní látky)

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo.

Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

Je zakázáno vstupovat do školy pod vlivem OPL.

Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci. **Žáci tuto skutečnost nahlásí řediteli školy, který sepíše záznam a vyrozumí orgány Policie ČR nebo státního zástupce.**

Konzumace OPL ve škole a postupy školy

- (1) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- (2) Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- (3) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.

- (4) V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- (5) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, pedagogický pracovník sepíše zápis (od koho nebo jakým způsobem se žák dostal k OPL) Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
- (6) V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- (7) V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- (8) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- (9) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
- (10) Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- (11) V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- (12) Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
- (13) Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
- (14) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje

pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.

- (15) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Výchovná opatření (podle závažnosti – snížený stupeň z chování)

- **užití OPL druhý stupeň z chování**
- **držení a distribuce – třetí stupeň z chování**

Distribuce OPL ve škole a postupy školy

(1) Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.

(2) Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.

(1) Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.

(2) Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.

(3) Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

Nález OPL ve škole

A. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy látku**, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- (1) Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- (2) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
- (3) Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
- (4) O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka látku**, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- (1) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- (2) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
- (3) O nálezů sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.
- (4) O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
- (5) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že **některý z žáků má nějakou OPL u sebe**, postupují takto:

- (1) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.

- (2) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- (3) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

IV. Postupy školy v případech souvisejících s krádežemi a vandalismem v prostředí školy

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí školy setkat

Preventivní postupy školy proti krádežím

- (1) Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- (2) Školní řád v kapitole Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu upozorňuje, že nošení cenných věcí do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení.
- (3) Pokud je žák svědkem protiprávního jednání ohlásí věc pedagogickému pracovníkovi školy. Žáci by měli být všímaví ke svému okolí a naučit se včas rozpoznat protiprávní jednání.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

- (1) O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného.
- (2) Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost.
- (3) V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Preventivní postupy školy proti vandalismu

- (1) Každý žák je odpovědný za škody, které svým úmyslným jednáním nebo z nedbalosti způsobil. Škola bude požadovat náhradu.

Postup při vzniku škody

- (1) Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka.
- (2) V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody.
- (3) V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

Výchovná opatření

- **prokázaná krádež – snížený stupeň z chování**
- **poškození majetku – nejnižší – důtka ředitele školy**

V. Režim a provoz školy, ŠJ a ŠD

1) **Školní budova se otevírá v 7,45 hod pro všechny žáky.** V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází k hlavnímu vchodu. Začíná-li vyučování druhou vyučovací hodinu, přicházejí žáci do školní budovy se zvoněním v 8.45 hodin.

Provoz školní družiny je od 6,30 – 16 hod.. Žáci jsou ze školní družiny uvolňováni po příchodu rodičů či jiných písemně pověřených zástupců rodičů, nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka (sdělení může mít trvalou platnost). Písemnou omluvenku na zvláštním papíru si vychovatelka ŠD zakládá (do deníčku se tyto omluvenky pro odchod žáka mimo stanovenou dobu v zápisním lístku nepíší). Na telefonická sdělení ohledně odchodu žáků se nebere zřetel.

Činnost Školní družiny se řídí Školním vzdělávacím programem platným od 1.9.2007.

2) Do budovy školy žáci vcházejí ukázněně.

3) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením a za dozoru vyučujícího (nebo správního zaměstnance). Šatny s odloženými svršky žáků jsou stále uzamčeny. Uzamčení všech šaten kontroluje pan školník a vychovatelka ŠD. Po vyučování si přezůvky žáci nosí domů.

4) Do prvního zvonění (7.55 hod) musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku.

Každá vyučovací hodina začíná a končí zvoněním.

Po přípravném zvonění v 7,55 hod. a 9,55 hod. jsou žáci již ve svých třídách a připravují se na vyučování.

Časové rozvržení vyučovacích hodin a délka přestávek:

- 1 hodina 8,00 hod. - 8,45 hod.
- 2 hodina 8,55 hod. - 9,40 hod.
- 3 hodina 10,00 hod. - 10,45 hod.
- 4 hodina 10,55 hod. - 11,40 hod.
- 5 hodina 11,50 hod. - 12,35 hod.
- 6 hodina 12,45 hod. - 13,30 hod.

Dvacetiminutová přestávka jsou mezi 2. a 3. vyučovací hodinou.

V případě posledních dvouhodinových bloků v rozvrhu hodin předmětu Pracovní výchova vyučování končí ve 13, 20 hod. (týká se 2. stupně ZŠ).

Všichni zaměstnanci dbají na to, aby škola byla neustále uzavřená a osobu cizí zavedou do kanceláře školy. **Žáci mají zákaz pouštět cizí osoby a bývalé žáky do budovy školy.** Vyzvou k otevření školy zaměstnance školy.

5) Chování ve školní jídelně

- 1) Do jídelny odcházejí žáci samostatně. Kuchařce předávají u okýnka podepsanou stravenku.
- 2) Aktovky a přebytečný oděv nechávají v šatně. V jídelně ani v prostoru před jídelnou se aktovky a oděv neodkládají! **Hrozí nebezpečí krádeže.**
- 3) V jídelně se žáci staví ukázněně do zástupu podle pokynů dozírajícího učitele.
- 4) Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí svévolně způsobené škody.
- 5) Z jídelny se neodnáší žádné jídlo, žáci vše snědí v jídelně.
- 6) Žáci se podřizují pokynům vyučujících i personálu školní kuchyně. Neukázněný žák může být potrestán zařazením na jiné místo fronty čekajících žáků, za opakované přestupky závažnějšího rázu či nekulturní chování může být žák vyloučen ze školního stravování.
- 7) Po obědě odejdou žáci bez otálení z jídelny.

VI. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 51 zákona 561/2004 Sb. **odst.1,2,**

- 1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za 1. pololetí lze vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel se souhlasem školské rady.

Hodnocení žáků je přílohou Školního řádu.

Výchovná opatření a hodnocení výsledků žáků je v souladu s vyhláškou MŠMT č. 48/2005 Sb.

3) **uvolnění žáka z části vyučování** – žák může být na základě žádosti zákonného zástupce, rodiče a na základě odborného posudku uvolněn z části vyučování. Z předmětu TV je uvolnění možné pouze na základě doporučení praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z kterého byl uvolněn hodnocen.

VII. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Metodický pokyn č.j. 37 014/2005-25

(1) Povinnosti žáků

- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem.

(2) Zdravotní předpoklady

- pro účast na některých vzdělávacích akcích škola vyžaduje lékařské potvrzení. Škola bude vždy při konání akce mimo školu (výlety, soutěže, exkurze) vyžadovat souhlas rodičů, zákonných zástupců žáka,
- zákonní zástupci žáků a rodiče jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- změny zdravotního stavu během vyučování jsou žáci povinni oznámit příslušnému pedagogickému pracovníkovi,

První pomoc a ošetření

Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného žáka, případně další okolnosti, zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonného zástupce žáka, rodiče. Doprovodem může být

pouze osoba zletilá, osoba plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.

Ve škole jsou pro případ ošetření rozmístněny lékárničky.

Škola zajišťuje první pomoc i při akcích konaných mimo školu.

Škola odpovídá za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu. Způsob a rozsah náhrady projedná škola se zákonným zástupcem

Poučení žáků

- 1) Škola zajistí, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, kterých se žáci účastní. Žáky seznámí s konkrétními pokyny, předpisy a zásadami bezpečného chování s možnými riziky se kterými se mohou setkat jak ve škole tak i mimo ni.
- 2) Žáci jsou poučeni o chování v odborných učebnách, o přestávkách, při činnostech v Tv a Pv.
- 3) Dokladem je zápis v třídní knize, přílohou je osnova poučení žáků, provozní řády učeben. Žáci, kteří nebyli přítomni budou poučeni ihned po příchodu do školy.
- 4) Zápisy o poučení se mohou nechat podepsat i žákem.
- 5) Řády odborných učeben tvoří přílohu Vnitřního řádu školy.

Pravidla pro činnost v TV a PV

- 1) Při činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví (TV, PV, sportovní akce, soutěže zručnosti apod.) není dovoleno žákovi bez odložení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů (náramky, hodinky, náušnice, pearsing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj.) účastnit se příslušné činnosti.

Žáci si tyto předměty odkládají u vyučujícího.

- 2) Žáci jsou povinni používat oděv a obuv (PV), cvičební úbor (TV) podle pokynů učitele (viz. zásady chování...). Žák má tyto oděvy v řádném a použitelném stavu.

Pokud žák nedodrží výše uvedená pravidla porušuje školní řád a dle závažnosti jsou mu udělena výchovná opatření (vyh. č. 48/2005 Sb.)

Při akcích jako jsou výlety, plavání, škola v přírodě, koupání, zahraniční výjezdy, soutěžích a přehlídkách bude škola postupovat v souladu se školským zákonem, vyhláškami MŠMT a metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ve školách.....č.j. 37 014/2005-25.

Další opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a při použití WC.
- Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, ŠD jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících nebo vychovatelce ŠD.
- Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Každý úraz je nutno zapsat do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně. Na pozdější nahlášení úrazu (druhý den) nebude brán zřetel.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, hydranty, hasícími přístroji.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti a zapíše do tř.knihy. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních, se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

VIII. Závěrečná ustanovení

Žáci Základní školy, Ostrava-Hrabůvka, U Haldy 66, příspěvková organizace jsou povinni se tímto Školním řádem řídit a mohou jej také v bodech k tomu určených využívat. Dále jsou povinni dbát logických a oprávněných pokynů dospělých pracovníků školy i v případě, že jejich pokyn není v tomto školním řádu řešen.

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Seznámení se Školním řádem provede třídní učitel na začátku školního roku, při změně i během školního roku. Provede o tomto seznámení zápis v třídní knize. Seznámení s vnitřními řády odborných učeben, tělocvičen, školního hřiště provede pověřený učitel při první hodině se zápisem do tř. knihy.

Při nepřítomnosti žáka provede toto poučení ihned po návratu do školy.

Řád školy je umístěn na nástěnce v suterénu školy, k dispozici u třídních učitelů a ve sborovně školy.

Přílohy:

- 1) Metodický pokyn o omlouvání absence a uvolňování žáků č.j.10 194/2002-14.
- 2) Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT, č.j. 37 014/2005-25
- 3) Metodický pokyn k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č.j. 20 006/2007-51, ze dne 16.10.2007.
- 4) Řád ŠD.
- 5) Hodnocení žáků

Platný od 1.2.2008

Změny k 1.9.2009 na ped. radě. 31.8.2009

V Ostravě 1.9.2009

.....
Mgr. Hanková Dana, řed. školy

.....
předseda školské rady

III. Práva a povinnosti pracovníků školy

- Práva a povinnosti pracovníků školy (zákoník práce č.65/1965 Sb.pouze výňatek)
- Zaměstnanci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Zaměstnanci mají právo a povinnost podílet se na vytváření zdravého a bezpečného pracovního prostředí.
- Každý zaměstnanec je povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci. Znalost předpisů a požadavků zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je nedílnou a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů zaměstnance.

1. Pro pedagogické pracovníky a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, organizačním řádem školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství.

2. Všichni pracovníci plní úkoly dané plánem práce školy pro školní rok a úkoly dané týdenním plánem práce.

3. Sledují přehled suplování - vždy před svojí volnou hodinou a před odchodem domů.

4. Věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí a dětem se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a na sdělení rodičů o dítěti. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.

5. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky zápisem do žákovské knížky. Informují je o každém mimořádném zhoršení chování a prospěchu žáka.

6. Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.

7. Pro schůzovní činnost jsou vyhrazeny pondělky. Přesný termín nebo přesun na jiný den je předem oznámen v týdenním plánu.

8. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

9. Do školy přicházejí nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti. Ve škole se všichni prezouávají. Neplánovaný pozdní příchod omluví ihned vedení školy, plánovaný pozdní příchod nahlásí předem příslušnému zástupci ředitele.

10. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře a předá je referentce školy.

11. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a vodovodního kohoutku a odvádějí žáky do šatny. Učitel odchází ze třídy poslední. Třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu ze školy po skončení pracovní doby vyučující zkontrolují uzavření oken ve svých kabinetech. Odchod ped. pracovníků ze školy po skončení přímé vyučovací povinnosti je stanoven po uplynutí 15 minut.

12. Odchod se žáky na plánovanou akci mimo školu hlásí předem vedení školy, aby mohla být uvedena v plánu práce a mohlo být zajištěno suplování či výměna hodin. Jakýkoliv odchod ze školy v době určené rozvrhem zapisuje pracovník do vycházkové knihy, která je umístěna v učitelské šatně.

13. Ve škole je zákaz kouření.

14. Organizační, administrativní záležitosti stejně jako návštěvy rodičů si vyučující vyřizují v době mimo vyučování a plánovaných porad a schůzí.

15. Učitelé pověřeni dozorem kontrolují vykonávání všech ustanovení vnitřního řádu školy. Lze využívat pomoci žáků. O závadách a vážných přestupcích informují třídního učitele, případně vedení školy.

Vyučující je povinen seznámit se s rozpisem dozorů a místem, kde bude dozor nad žáky vykonávat.

Za řádný výkon dozoru při zajištění bezpečnosti žáků, jejich chování apod. se považuje fyzická přítomnost vyučujícího v úseku, který mu byl rozpisem určen a postupné procházení učeben a přilehlých volně přístupných míst. během dozoru nesmí vyučující vykonávat žádné jiné činnosti (oprava sešitů, četba knih, apod.). Pokud nemůže vyučující z jakýchkoli důvodů dozor vykonávat, je povinen tuto skutečnost předem oznámit příslušnému vedoucímu dozoru, který zajistí náhradu. Vedoucí dozoru na chodbách předkládá rozvrh dozorů řediteli školy schválení.

Učitel pověřený dozorem ve školní jídelně odchází ze třídy se zvoněním a nastupuje dozor včas. Dbá na pořádek jídelny. Zamezí nefunkčnímu předbírání ve frontě u výdeje. Pokud zjistí případné nedostatky (např. mokrá podlaha), upozorní příslušnou pracovníci kuchyně. Sám se naobědvá po skončení dozoru. Koncem dozoru rozumíme odstavování všech žáků v danou vyučovací hodinu (kromě družiny).

16. V případě onemocnění je učitel povinen oznámit svou nepřítomnost nejpozději 20 minut před zahájením vyučování příslušnému zástupci ředitele. Pokud mu to umožňuje zdravotní stav, předá přípravy či jiné pokyny k výuce suplujícím. Též oznámí, kdy jde na kontrolu a posléze, který den nastoupí do školy. Při předvídané absenci předloží učitel plány učiva pro potřebu zastupujících.

17. Všichni učitelé, kteří budou vyučovat v odborných pracovnách, ručí za to, že žáci opustí pracovnu v naprostém pořádku. Bez pokynu vyučujícího nesmí žáci vcházet do učeben.

18. Učitelé jejichž žáci navštěvují ŠD, úzce spolupracují s vychovatelkami ŠD.

19. Všechny problémy týkající se kázně je třeba řešit ihned s třídním učitelem či výchovným poradcem.

20. Všechny pracovníky školy uvolňuje za jakýmkoliv účelem ředitelka školy. Zastoupení zařizují zástupce ředitele školy a vedoucí vychovatelka.

21. Jízdní kola si učitelé ukládají do stojanu v učitelské šatně..

22. Není dovoleno v době vyučování posílat žáky mimo budovu školy k vyřizování soukromých i služebních záležitostí učitelů, není dovoleno pouštět žáky samotné k lékaři. Během vyučování učitel dbá bezpečnosti při uvolňování žáka na WC (nechává otevřeny dveře třídy a kontroluje pohyb žáka). Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

23. Pracovník má nárok na volno s náhradou mzdy k vyšetření nebo ošetření ve zdravotnickém zařízení na nezbytně dlouhou dobu, pokud jej nebylo možno provést mimo pracovní dobu

1. Třídní učitelé

1. Vedou řádně a pečlivě pedagogickou dokumentaci určenou předpisy a vedením školy.

2. Věnují pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků.

3. Přesně evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují omluvu nepřítomnosti do 3 kalendářních dnů od začátku absence. Omluvenka v ŽK musí být předložena tř. učiteli ihned po příchodu žáka do školy.

4. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. U problémových žáků píše hodnocení prospěchu pravidelně na konci měsíce. Sledují, zda rodiče kontrolují zápisy v žákovských knížkách, kontrolu žákovské knížky 1x týdně stvrzují parafovou.

5. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu, jméno ošetřujícího lékaře, zdravotní pojišťovnu, jméno třídního učitele (kontakt pokud třídní učitel souhlasí).

6. Stanovují žákovské služby ve třídách, služby zapisují do třídní knihy. Hodnotí výsledky jejich práce a výsledky celé třídy na třídnických hodinách, které si za tímto účelem svolávají - v termínech podle potřeb třídy a nutnosti řešit okamžité situace. Stručnou náplň třídnické hodiny zapíše do poznámek v třídní knize.

7. Dbají o estetický vzhled učebny, poškození a závady hlásí školníkovi. Usilují o konkrétní postihy a finanční náhradu u záměrně způsobených škod.

Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne 31.8.2005

.....

Mgr. Hanková Dana, ředitelka školy

Projednáno a schváleno Školskou radou dne 13.10.2005

.....
předseda Školské rady Mgr. Blablová Dagmar